



Unione Europea



MIUR

I. C. "S. ELIA-COMMENDA"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Dirigenza ed Uffici amministrativi: Via A. Mantegna n. 8 - 72100 Brindisi (Italy)



+39 0831-585818 e-mail: bric811008@istruzione.it P.E.C.: bric811008@pec.istruzione.it

Cod. Fisc.: **91071130743** Cod. Mecc. **BRIC811008**

www.comprensivosanteliacommanda.gov.it



Istituto Comprensivo Brindisi
S. Elia Commenda
Sicuri verso il futuro

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

ISTITUTO COMPRESIVO - "S. ELIA - COMMENDA"-BRINDISI
Prot. 0003227 del 15/04/2019
(Uscita)

ALBO/ATTI
PERSONALE INTERESSATO
[SITO WEB dell'Istituto](#)

OGGETTO: Avviso interno selezione personale per l'affidamento dell'incarico di assistenza e manutenzione tecnico-informatica hardware e software dell'Istituto – amministratore di sistema – durata annuale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.l. 28 agosto 2018 n. 129 "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*";

RILEVATA la necessità di assicurare la regolare funzionalità delle infrastrutture e delle reti informatiche (assistenza informatica agli uffici e ai laboratori didattici dell'istituto);

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 40 del 27/02/2019 di approvazione del Programma Annuale e.f. 2019;

EMANA

il presente avviso per la selezione di una figura interna disponibile ed in possesso di specifiche competenze professionali documentate per l'affidamento dell'incarico di Assistenza e Manutenzione hardware/software, "Amministratore di sistema", per il periodo di anni 1.

Art.1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Fornitura di assistenza informatica relativa alla rete locale degli uffici amministrativi e alle infrastrutture e apparecchiature tecnologiche dei laboratori dei plessi dell'istituto, per la durata di anni 1 (uno).

E' prevista:

verifica iniziale sullo stato delle reti e delle postazioni PC, eventuali azioni correttive per l'ottimizzazione delle stesse in tutti i plessi dell'Istituto e loro gestione (aggiornamento delle definizioni anti-virus e anti-spybot, sostituzione delle password sul server e sui client, analisi di eventuali esigenze di espansione hardware delle macchine in uso);

configurazione, installazione, disinstallazione o re- installazione di programmi richiesti dai docenti per le attività didattiche, e di periferiche hardware in dotazione o di nuova acquisizione;

applicazione di eventuali modifiche ad impostazioni sistemiche dei server e dei client anche atte a soddisfare i vincoli imposti dalla vigenti leggi in materia;

conoscenza e capacità di gestione dei sistemi operativi Windows, Linux, Mac OS (fino alle versioni più recenti);

competenza nell'amministrazione delle rete informatiche, conoscenza dei protocolli TCP/IP e di routine, connettività dell'intera infrastruttura informatica generale dell'Istituto;

capacità nella risoluzione dei guasti di tipo hardware e software sulle piattaforme sopra elencate e su tutte le periferiche connesse (stampanti, scanner, ecc....) con l'indicazione scritta di eventuali esigenze manutentive o sostituzione pezzi (indicazione a parte del costo del materiale di ricambio) e/o integrazione e/o potenziamento.

consulenza sugli acquisti di materiale informatico e multimediale per l'attuazione del piano di sviluppo tecnologico dell'Istituto e/o sostituzione parco macchine.



I. C. "S. ELIA-COMMENDA"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Dirigenza ed Uffici amministrativi: Via A. Mantegna n. 8 - 72100 Brindisi (Italy)



+39 0831-585818 e-mail: bric811008@istruzione.it P.E.C.: bric811008@pec.istruzione.it

Cod. Fisc.: **91071130743** Cod. Mecc. **BRIC811008**

www.comprensivosanteliacommanda.gov.it



Istituto Comprensivo Brindisi
S. Elia Commenda
Sicuri verso il futuro

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

somministrazione agli incaricati delle istruzioni tecniche ed organizzative che prevedano il salvataggio dei dati;

assistenza e consulenza informatica e IT Management

Assistenza software: aggiornamenti e installazioni di driver, software e quant'altro (antivirus, programmi didattici, patch e service pack correttivi dei sistemi operativi, ecc..), e consulenza con particolare riferimento ai sistemi di gestione e archiviazioni dati e procedure amministrative e contabili in uso : piattaforma ministeriale Sidi, software ARGO in rete; sistemi operativi con licenza e/o "open source";

messa in opera e gestione di una procedura di disasterrecovery per i PC ritenuti a rischio e/o di fondamentale importanza per il corretto funzionamento dei plessi;

recupero nei PC danneggiati di tutti i dati (posta, preferiti, documenti) ed eventuale procedura di formattazione dei PC con contestuale ripristino degli stessi o eventuale fornitura di backup su supporti ottici; eventuale periodica ridefinizione delle password di accesso ai vari dispositivi della rete;

assistenza ed installazione dei software di aggiornamento/generazione degli ambienti di sicurezza piattaforma Entratel, applicativi INPS, FP24EP, ecc..

Svolgimento del ruolo di Amministratore di Rete ai sensi della D. L.vo n°196/03¹ e s.m.i.;

L'incarico dovrà essere espletato:

per via telefonica per tutte le casistiche risolvibili telefonicamente;

con assistenza remota per tutte le casistiche relative a problematiche che non richiedano intervento diretto;

on site in presenza di problematiche non altrimenti risolvibili e comunque obbligatoriamente ogni qualvolta sia questa modalità

Art. 2: MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ

Si invitano gli interessati a far pervenire la propria candidatura per il servizio oggetto della presente richiesta entro e non oltre le **ore 12,00 del 23/04/2019**.

Le candidature dovranno pervenire - all'ufficio protocollo - in busta chiusa, controfirmata su entrambi i lembi di chiusura, ovvero mediante e-mail indirizzata a BRIC811008@pec.istruzione.it, e riportare obbligatoriamente - sul plico o nell'oggetto della e-mail - la dicitura "**[nome/cognome] candidatura incarico di assistenza e manutenzione tecnico-informatica hardware e software dell'Istituto - amministratore di sistema**"

L'istanza, formulata sul modulo Allegato 1, dovrà contenere il C.V. in formato europeo del candidato dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari allo svolgimento dell'incarico in oggetto. Il candidato dovrà inoltre fornire un modello di c.v. idoneo alla pubblicazione (*entrambi i c.v. dovranno riportare l'autorizzazione al trattamento dei dati in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali*).

Ai fini dell'autovalutazione il candidato dovrà compilare e trasmettere unitamente all'istanza di candidatura il mod. Allegato 2.

Un apposita Commissione, istituita dal Dirigente Scolastico si occuperà della valutazione delle candidature pervenute e dell'elaborazione della graduatoria di merito.

L'affidamento dell'incarico sarà ad insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico.

Condizione imprescindibile per l'affidamento dell'incarico è il possesso da parte del candidato di un contratto a tempo indeterminato con dichiarazione di permanenza in questo Istituto per gli anni scolastici 2018/19-2019/20

Art. 3 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

1

Amministratore di Sistema ai sensi del provvedimento del Garante della Privacy del 27/11/08 (G.U. n.300 del 24/12/2008 "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema").

- ▲ Sovrintendere al funzionamento delle reti (segreterie/laboratori), comprese le apparecchiature di protezione (firewall, router, switch, filtri per la posta elettronica, antivirus ecc;
- ▲ Monitorare lo stato dei sistemi, con particolare attenzione per la sicurezza informatica,
- ▲ Effettuare interventi hardware e software sui sistemi operativi e applicativi;
- ▲ Gestire in collaborazione con gli altri responsabili del trattamento dei dati personali il sistema di attribuzione e gestione dei codici di accesso agli strumenti informatici;
- ▲ Predisporre e rendere funzionanti le copie di sicurezza (operazioni di backup e recovery dei dati e delle applicazioni in tempi compatibili con i diritti degli interessati non superiori a sette giorni;
- ▲ Gestire le password di amministratore di sistema;
- ▲ Collaborare con il responsabile del trattamento dei dati personali;
- ▲ Informare il responsabile del trattamento o il titolare del mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti;

M.T. /Volumes/NO NAME/ACQUISTI 2019/assistenza hw_sw amm.re sistema 2019_2020 durata annuale/BANDO INTERNO SELEZIONE INCARICATO ASS.ZA HW_SW AMM.RE SISTEMA 2019_20.doc



Unione Europea



MIUR

I. C. "S. ELIA-COMMENDA"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Dirigenza ed Uffici amministrativi: Via A. Mantegna n. 8 - 72100 Brindisi (Italy)



+39 0831-585818 e-mail: bric811008@istruzione.it P.E.C.: bric811008@pec.istruzione.it

Cod. Fisc.: **91071130743** Cod. Mecc. **BRIC811008**

www.comprensivosanteliacommanda.gov.it



Istituto Comprensivo Brindisi
S. Elia Commenda
Sicuri verso il futuro

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

In sede di comparazione si procederà alla valutazione delle candidature pervenute e all'assegnazione di un punteggio (punteggio TITOLI max 54):

- Titoli di studio - max punteggio 14 (punti 8/laurea specifica, punti 6/diploma specifico, punti 4/maturità scientifica)
- Esperienza documentata di attività su software gestionale ARGO/Scuola - punti 8
- Esperienza certificata di gestione software SYBASE SQL – punti 6 p.
- esperienza applicativi SIDI-MIUR/ENTRATEL/INPS/FP24ep etc – punti 2
- Esperienza documentata nell'incarico di Amministratore di Sistema – max punteggio 8 (punti 4 per incarico)
- Esperienze documentate per gli incarichi attinenti alla materia oggetto del presente bando in ambito scolastico - max punti 6 (2 punti per incarico)
- documentata esperienza installazione/gestione su Proxy con dominio – punti 10

COMPENSO

Il compenso per le attività previste (art. 1), contenuto entro il limite massimo delle disponibilità di bilancio (euro 2.400,00) sarà quello previsto dal CCNL scuola vigente per le attività aggiuntive², da corrispondere per le ore effettivamente prestate, previa rendicontazione e relazione finale.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Istituto fa presente, altresì, ai sensi dell'art.13 del (RGPD) UE 679 del 27 aprile 2016 2016/679 "Regolamento Europeo per la protezione dei Dati Personali", che i dati personali forniti dagli aspiranti all'incarico, acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa vigente e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il Titolare è il Dirigente Scolastico



Il Dirigente Scolastico - Responsabile Unico del Procedimento

Prof.ssa Lucia PORTOLANO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

ALLEGATI:

DOMANDA PARTECIPAZIONE – allegato 1

SCHEDA VALUTAZIONE TITOLI/ESPERIENZE – allegato 2

² es. euro 17,50 lordo dipendente per il personale docente